

**СОГЛАСОВАНО**

С советом  
обучающихся  
протокол №4  
от 31.05.2019

**СОГЛАСОВАНО**

С советом родителей  
(законных  
представителей)  
протокол №4  
от 31.05.2019

**СОГЛАСОВАНО**

С управляющим  
советом  
протокол №1  
от 29.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ  
№34»

И.А.Долба  
Протокол  
Педсовета №1  
Приказ №361 от  
30.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **1 . Общие положения**

**1.1.** Положение об Управляющем совете, разработано на основании ч.4, 5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2004 №14-51-131

**1.2.** Настоящее Положение об Управляющем совете определяет:

- цели, задачи и принципы деятельности Управляющего совета;
- компетенции Управляющего Совета;
- состав и порядок формирования Управляющего совета;
- организацию работы Управляющего совета;
- права и ответственность членов Управляющего совета.

**1.3.** Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

### **2. Цели, задачи и принципы деятельности Управляющего совета**

**2.1.** Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение государственно-общественного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об образовательной организации.

**2.2.** Задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- содействие образовательной организации в вопросах привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации.;
- содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

**2.3.** Для реализации целей и достижения задач Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- объективность;
- коллегиальность;
- открытость;
- достоверность используемой и предоставляемой информации.

### **3. Компетенции Управляющего Совета**

**3.1.** Утверждает программу развития образовательной организации.

**3.2.** Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета.

**3.3.** Принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательной организации.

**3.4.** Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательной организации) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации.

**3.5.** Согласует планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации.

**3.6.** Согласует меры по созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

**3.7.** Представляет совместно с директором школы ежегодный публичный отчет о деятельности образовательной организации учредителю и общественности.

**3.8.** Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

**3.9.** Определяет общий порядок и координацию деятельности в образовательной организации общественных объединений.

### **4. Состав и порядок формирования Управляющего совета**

**4.1.** Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**4.2.** Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольной конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

По итогам выборов в Управляющий совет входят не менее 1 представителя родителей от каждого уровня обучения и председатель Совета родителей.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

**4.3.** В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9,10,11 классов избираются на заседании совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

**4.4.** Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются общим собранием трудового коллектива образовательной организации по 1 представителю от каждого уровня обучения и 1 представитель от прочих педагогических работников образовательной организации.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

**4.5.** В состав Управляющего совета входит один кооптированный член - представитель учредителя образовательной организации.

**4.6.** В состав Управляющего совета входят директор образовательной организации, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

**4.7.** Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

**4.8.** Не могут быть избраны членами Управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

**4.9.** Общее количество членов Управляющего совета – от 9 до 15 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

**4.10.** Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

**4.11.** На первом заседании сформированный Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

## **5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета**

**5.1.** Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

**5.2.** Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

**5.3.** В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

**5.4.** Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

## **6. Организация работы Управляющего совета**

**6.1.** Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

**6.2.** Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

**6.3.** Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**6.4.** Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов.

**6.5.** На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам, обучающимся по программам среднего общего образования).

**6.6.** Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

**6.7.** Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

**6.8.** Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

**6.9.** Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

**6.10.** Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

**6.11.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

**7.1.** Член Управляющего совета имеет право:

**7.1.1.** Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

**7.1.2.** Требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

**7.1.3.** Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

**7.1.4.** Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации данной образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной образовательной организации (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательной организации).

**7.1.5.** Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

**7.2.** Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

**7.3.** Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

**7.4.** Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора образовательной организации и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

**8.2.** Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.