

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБОУ «СШ №34»
М.А.Оленькова
Протокол № 10
от «11» 10 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ №34»
И.А.Долба
Приказ № 36
от «26» августа 2019г.



Положение
о порядке выбора комплектов учебников, учебных пособий,
учебно- методических материалов, обеспечивающих преподавание
учебного предмета, курса, дисциплины.

г. Нижневартовск

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;

- Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»,

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «СШ№34».

1.3 Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СШ№34», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ «СШ№34». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно- методические материалы- совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.)

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. МБОУ «СШ№34» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основании действующего Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных, (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию», а также в соответствии с образовательными программами школы.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «СШ№34» включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующим библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях на новый учебный год заместителем директора по методической работе;
- формирование педагогическими работниками перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами заведующим ИБЦ и согласование его с заместителем директора;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующим библиотекой и согласование его с заместителем директора;
- прием и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.5. Классные руководители, учителя предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующего библиотекой.

2.6 Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте школы.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1 Директор МБОУ «СШ№34» несет ответственность за:

- обеспечение учебниками обучающихся школы

3.2 Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях;
- осуществления контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий, учебно-методических

материалов в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3 Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4 Руководители методических объединений несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемых в школе;
- достоверность информации для оформления Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в другую образовательную организацию или в случае окончания обучения в школе.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.