

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол №3  
от 15.01.2020

УТВЕРЖЕНО  
Директор МБОУ «СШ №34»  
\_\_\_\_\_ И.А. Долба  
Протокол №3 от 15.01.2020г.  
Педагогического совета  
Приказ №21 от 16.01.2020 г.

## **Положение о Методическом совете МБОУ «СШ №34»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ №34».
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебной работе, руководители методобъединений, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной/методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **2. Цели деятельности Методического совета**

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **3. Задачи деятельности Методического совета**

Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации образовательного в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции

школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководство и контроль работы школьной библиотеки;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства

педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5. Структура и организация деятельности.**

1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
6. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научнометодической и проектно-исследовательской деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

1. Положение о Методическом совете;
2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении председателя Методического совета;
3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
4. план работы на текущий учебный год;
5. картотека данных об учителях;
6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
8. планы проведения тематических (предметных) недель;
9. сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
10. УМК по предметам;
11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
12. протоколы заседаний Методического совета.