

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34»
(МБОУ «СШ № 34»)

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 338

г. Нижневартовск

Об организации
питания обучающихся

В соответствии Постановлением правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016г №59-п « Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016г №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях единого подхода к организации предоставления питания обучающимся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №34» (Приложение 1)
2. Назначить ответственных за питание обучающихся 1-4 классов Мамедову Н.В., 5-11 классов Майбурову С.А.
3. Назначить ответственной за питание обучающихся льготной категории 1-4 классов Мамедову Н.В., 5-11 классов Майбурову С.А.
4. Заведующей столовой 1 корпуса Швец Ю.П. (по согласованию), заведующей столовой 2 корпуса Семеновой И.А. (по согласованию), ответственным за питание Мамедовой Н.В., Майбуровой С.А., главному бухгалтеру Валишевой Э.М. организовать питание обучающихся в учебное время за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:
 - завтраками и обедами – детей из малоимущих, многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников СВО в размере 398, 00 рублей в день на одного учащегося;
 - завтраками с привлечением средств субсидии в размере 48,28 рублей в день на одного учащегося;
 - за счет средств бюджета города и округа из расчета 160 рублей для 1-4 классов, 48,28 рублей для 5-11 классов (с учетом результатов анкетирования родителей);


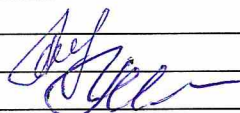


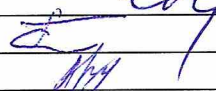

- завтрак за счет родительской платы в размере 109,72 рубля для 5-11 классов (с учетом анкетирования родителей).
- обедами за счет родительской платы в размере 163 рубля для 1-4 классов, 200 рублей для 5-11 классов (с учетом анкетирования родителей).
- 4. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2)
- 5. Утвердить план мероприятий по совершенствованию школьного питания и по пропаганде здорового питания обучающихся в МБОУ «СШ №34» (Приложение 3)
- 5. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:
 - по окончанию урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
- 6. Возложить ответственность на классных руководителей за соответствие количества полученных порций по количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе.
- 7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1 Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями о целесообразности получения полноценного питания с учетом возраста ребенка, калорийности и сбалансированности по жирам, белкам и углеводам;
 - 7.2 Своевременно информировать ответственного за питание 1-4 классов Мамедову Н.В., 5-11 классов Майбурову С.А. об обучающихся имеющих льготную категорию;
 - 7.3 Подавать заявки на питание в электронном виде через программу;
 - 7.4 Своевременно заполнять базы данных программы.
- 8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственных за питание Майбурову С.А., Мамедову Н.В.

Директор



И.А. Долба

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Валишева Э.М.	
2.	Швец Ю.П.	
3.	Семенова И.А.	
4.	Майбурова С.А.	
5.	Мамедова Н.В.	
6.	Ковалева Ю.В.	
7.	Мельник М.А.	
8.	Шенцова Е.Ф.	
9.	Тимофеева Н.Е.	
10.	Бизин А.В.	
11.	Акавова М.М.	
12.	Омельченко А.А.	
13.	Даянова Г.Ш.	
14.	Сергеева А.А.	
15.	Матвеев Д.А.	

16.	Андреева В.В.	
17.	Гайнутдинова Л.Н.	<i>Гайнутдинова</i>
18.	Хохлова И.А.	<i>Хохлова</i>
19.	Воронова Т.И.	
20.	Алексеенок Г.В.	<i>Алексеенок</i>
21.	Толмачева Н.В.	<i>Толмачева</i>
22.	Кириллова А.Н.	<i>Кириллова</i>
23.	Трегубова О.В.	<i>Трегубова</i>
24.	Новикова С.Н.	<i>Новикова</i>
25.	Шайдуллина С.С.	
26.	Вялкова К.С	<i>Вялкова</i>
27.	Ивашко Е.А.	<i>Ивашко</i>
28.	Чиняева А.М.	<i>Чиняева</i>
29.	Багуманова Э.А.	<i>Багуманова</i>
30.	Шенгелая Е.В.	<i>Шенгелая</i>
31.	Мишакова С.А.	
32.	Петриченко В.М.	<i>Петриченко</i>
33.	Ермакова Е.В.	<i>Ермакова</i>
34.	Глебова Л.Г.	<i>Глебова</i>
35.	Морозова О.В.	
36.	Косинцева В. В.	<i>Косинцева</i>
37.	Барикаева Ю.В.	<i>Барикаева</i>
38.	Афлятунова К.А.	<i>Афлятунова</i>
39.	Гудзь В. Р.	
40.	Бондаренко Т. В.	<i>Бондаренко</i>
41.	Бондаренко Н.М.	<i>Бондаренко</i>
42.	Снигирёва Е. С.	<i>Снигирёва</i>
43.	Мирошниченко Л.Е.	<i>Мирошниченко</i>
44.	Азнабаева Э. Э.	<i>Азнабаева</i>
45.	Медведева А. И.	<i>Медведева</i>
46.	Топчий В. А.	<i>Топчий</i>
47.	Денгизова А.М.	<i>Денгизова</i>
48.	Базуева Н. М.	<i>Базуева</i>
49.	Семенова Н. Е.	<i>Семенова</i>
50.	Жидкова Л.Ю.	<i>Жидкова</i>
51.	Санчило И.В.	<i>Санчило</i>
52.	Сайко А.Г.	<i>Сайко</i>
53.	Савиных К.М.	<i>Савиных</i>
54.	Ямуржиева А.М.	<i>Ямуржиева</i>
55.	Плехова И. А.	<i>Плехова</i>
56.	Ерметова Г.А.	<i>Ерметова</i>

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №34»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №34» (Далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией МБОУ «СШ №34» и родителями (законными представителями).

Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МБОУ «СШ №34», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2 Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.2868-11, "дополнение № 23 к санпин 2.3.2.1078-01 «гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Закон ХМАО-Югры от 30.01.2016 г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»; - Постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа»; - О внесении изменений от 31.08.2020 №769 в Постановления администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020г. № 347);
- Устава МБОУ «СШ №34».

1.3 Основными задачами при организации питания в образовательной организации, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рациональной и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СШ №34» и в обязательном порядке утверждается директором МБОУ «СШ №34».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по организации питания обучающихся.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания в МБОУ «СШ №34»

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из семей льготной категории.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в МБОУ «СШ №34»

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Администрация МБОУ «СШ №34» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МБОУ «СШ №34» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.8. Организацию питания в МБОУ «СШ №34» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ №34» на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

4. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении

4.1 Питание обучающихся школы осуществляется в столовой образовательной организации.

4.2 Порядок и режим организации питания на учебный год утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

4.3 Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется:

- за счет средств бюджета ХМАО-Югры оказывается социальная поддержка обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), детей-инвалидов, детей участников СВО в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО-Югры.

- за счёт средств бюджета города осуществляется обеспечение питания обучающихся (5-11 классов) в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в размере 45 рублей в день на одного обучающегося 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся.

- за счет средств бюджета (субвенции) ХМАО-Югры и городского бюджета осуществляется обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов в учебное

время по месту нахождения общеобразовательной организации в размере 152.00 рублей в день на одного обучающегося 1-4 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся.

Родители самостоятельно выбирают вид питания (только завтрак, завтрак и обед) и вносят (при необходимости) доплату, в соответствии с выбранным видом питания.

Родители (законные представители) один раз на весь период заключают трехсторонний договор между МБОУ «СШ №34», родителями и фирмой организатором питания, с использованием системы безналичной оплаты.

4.4 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.5 Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют заявку на питание на фактическое количество обучающихся в учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания;
- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по обучающимся класса;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) стоимость родительской доплаты за питание и режим организации питания.

4.6 Ответственный дежурный по МБОУ «СШ №34» (дежурный администратор) обеспечивает дежурство классных руководителей в помещении столовой. Дежурные классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7 Ответственный за организацию питания:

- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления диетпитания, издает приказ;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготной категории семей, в соответствии с Постановлением №59-п и предоставленными Центром социальных выплат документами;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1 Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме).

5.2 Заявление, по установленной форме, о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно и действует до 31 мая текущего учебного года.

5.3 Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, самостоятельно предоставляют сведения, являющихся основанием для назначения льготного питания в Центр социальных выплат города.

5.4 Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более длительный размер действия льготы на питание.

5.5 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.6 Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ «СШ №34» в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации согласно образовательной программе.

5.7 Классные руководители, сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.8 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, заместителем директора по социальным вопросам и регламентируется приказом директора МБОУ «СШ №34» «Об организации обеспечения питанием обучающихся льготной категории».

5.9 Организация диетического питания обучающимся с заболеваниями осуществляется по заявлению родителей, которые прилагают к нему медицинскую справку и регламентируется приказом директора.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1 Контроль над организацией питания осуществляет Комиссия по питанию, создаваемая приказом директора МБОУ «СШ №34» перед каждой проверкой.

6.2 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4 Дежурный классный руководитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены, поведением детей.

6.5 Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением санитарных требований, качеством продуктов и приготовленных блюд, придерживается примерного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором.

6.6 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школе в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6.9 Управляющий совет МБОУ «СШ №34» так же принимает участие в создании необходимых условий по организации питания обучающихся.

7. Организация питания лиц с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов в период проведения ГИА

7.1 Во время проведения ГИА (государственной итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов в аудиториях организуется горячее питание.

7.2 МБОУ «СШ №34» заключает договор на поставку горячего питания с предприятием общественного питания для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов.

7.3 Питание лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов производится по согласованному с медицинским работником меню с учетом особенностей здоровья и противопоказаний для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

7.4 Выдача готовой пищи лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам осуществляется только после проведения проверки бракеражной комиссией технологии приготовления, качества блюд и соответствия приготовленного питания согласованному меню.

График питания обучающихся
 МБОУ «СШ № 34»
 (5-11 классы)
 2023-2024 учебный год

1 урок		8.00 -8.40
перемена		15 минут <i>Питаются 5-е классы Завтрак льготной категории 5,7,8 кл</i>
2 урок		8.55 – 9.35
перемена		15 минут <i>Питаются 6 – е классы Завтрак льготной категории 6,9-11кл</i>
3 урок		09.50 – 10.30
перемена		15 минут <i>Питаются 7 – е классы Обед льготной категории 5 классы и 7кл</i>
4 урок		10.45 – 11.25
перемена		15 минут <i>Питаются 8 -е классы Обед льготной категории бкл, 8 кл</i>
5 урок		11.40 – 12.20
перемена		15 минут <i>Питаются 9 –е классы обед льготной категории 9 кл</i>
6 урок		12.35 – 13.15
перемена		10 минут <i>Питаются 10 и 11 –е классы Обед льготной категории 10-11 кл</i>
7 урок		13.30 – 14.10
перемена		5 минут
8 урок		14.15 – 14.55
перемена		5 минут
9 урок		15.00 – 15.40
перемена		5 минут
10 урок		15.45 – 16.25

График питания обучающихся
МБОУ «СШ № 34»
(1-4 классы)
2023-2024 учебный год

Время	Классы	
8.40-9.00	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б	Завтрак
9.40-10.00	2В, 2Г, 2Д, 2Е, 3Г, 3Д	
10.40-11.00	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В	
11.40-12.00	4Г, 4Д, 4Е	Завтрак
	1А, 1Б	Обед
12.10-12.25	Перерыв	
12.40-13.00	1В, 1Г, 2-е классы	Обед
13.30-14.00	3-4-е классы	Обед

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию школьного питания и по пропаганде здорового питания обучающихся в МБОУ «СШ №34»

Цель:

1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2.Обеспечение как можно большего охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Задачи:

1.Способствовать формированию здоровой личности.

2.Внедрить новые формы организации питания.

3.Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	<ul style="list-style-type: none"> -контроль организации питания и качества пищи - поддержание безопасных условий приема пищи -контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока -регулярный мониторинг качества питания -разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием - просветительская работа по распространению санитарногигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	<ul style="list-style-type: none"> -пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса - контроль охвата питанием в классе -выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за организацией питания и качеством пищи - внесение предложений по совершенствованию качества питания -участие в социологических исследований по качеству питания
Ответственный за организацию питания	<ul style="list-style-type: none"> - внесение данных по обучающимся с учетом их типа питания; - настройку процессов подачи и подтверждения заявок на питание, при необходимости – их коррекции;

	- разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам работы в Модуле.
Организатор питания	- oferty для родителей (законных представителей) обучающихся; - информации о блюдах в соответствии с разработанными вариантами циклического вариативного меню; - циклические меню (2 варианта на выбор); - шаблоны питания на 2-х недельный период.

Основные направления работы:

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - порядок оформления льгот на питание; - документы необходимые для оформления льготы на питание по действующим категориям льготников; - график дежурств и обязанности дежурного учителя в столовой.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР
2. Совещание классных руководителей: - об организации питания - запуск Модуля по питанию с функцией выбора вариативного меню для всех обучающихся общеобразовательной организации - настройка процессов оплаты питания с привлечением родительских средств и перечисления бюджетных денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся	Сентябрь	Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР Классные руководители Бухгалтерия
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания (по итогам мониторинга питания в конце 1-4 четвертей)	Один раз в четверть	Директор школы Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР

<p>4. Заседание совета по питанию по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний 	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР Заведующая производством Медицинский работник Председатель общешкольного родительского комитета</p>
<p>5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР Заведующая производством Медицинский работник</p>
<p>6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР Медицинский работник Дежурный администратор</p>
<p>7. Контроль за питанием учащихся в ГПД</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, курирующий начальную школу Ответственный за организацию питания</p>
<p>8. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания</p>	<p>Август-октябрь</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию питания</p>
<p>9. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР</p>
<p>10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе</p>	<p>Октябрь, февраль</p>	<p>Ответственный за организацию питания</p>
<p>11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дежурный учитель в столовой</p>

питания»		
5. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Май, Июнь	Начальник лагеря дневного пребывания детей Педагоги, работающие на летнем лагере Ответственный за организацию питания Классные руководители

2.2 Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	Раз в четверть	Ответственный за организацию питания Заместитель директора по ВР Классные руководители
2. Индивидуальные консультации медицинского работника для родителей	В часы работы	Медицинский работник
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по АХР
2. Обеспечение информационно-технической базы школьной столовой	В течение года	Системный администратор

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

1. Ежедневный: контроль за своевременным накрытием столов работниками столовой, контроль наличия горячего питания, организация дежурства учителей, дежурного администратора;
2. Ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
3. Оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.