

**Согласовано:**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №1  
от 30.08.2019

**Принято:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От 30.08.2019

**Утверждено:**

Директор МБОУ «СШ №34»  
\_\_\_\_\_ И.А.Долба  
от 30.08.2019 пр. №361

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34» города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34» города Нижневартовска Тюменской области Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - МБОУ «СШ №34»), проводимого в форме специализированной смены для обучающихся и воспитанников школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст), типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «СШ № 34» осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п (в редакции от 23.12.2010 № 377-п) «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 10.11.2011г. № 426-п, от 10.02.2012 № 56-п), Постановлением администрации города Нижневартовска от 13.05.2010 №576 "Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории города Нижневартовска", Постановлением администрации города Нижневартовска от 17.02.2016 №203 «Об организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием и палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях, в период весенних и летних каникул 2016 года»

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь) – это структурное подразделение учреждения не являющееся отдельным юридическим лицом, временно приспособленное и созданное с целью реализации в каникулярный период с обучающимися и воспитанниками оздоровительной, образовательной и воспитательной деятельности в дневное время с обязательной организацией горячего питания.

1.5. Организатор лагеря с дневным пребыванием детей, (МБОУ «СШ №34»), несёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение качественной реализации программ досуговой, образовательной и воспитательной деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников в пришкольном лагере;

- соответствие средств, форм и методов реализации образовательных и воспитательных программ лагерной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников пришкольного лагеря;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием при реализации досуговых, образовательных и воспитательных программ.

## **2. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы**

2.1. Смена лагеря проводится на стационарной базе МБОУ «СШ№34».

2.2. Количество создаваемых в учреждении лагерных смен с дневным пребыванием детей и количество детей на смене пришкольного лагеря определяется приказом учредителя (департаментом образования администрации города Нижневартовска).

2.3. Временные периоды (даты проведения смен) определяются локальным нормативным актом учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год в срок не позднее, чем за 2 месяца до планируемого открытия лагеря.

2.3.1. Деятельность лагеря может быть прекращена только в следующих случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;
- ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется при наличии:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.4.2. Акта приёма лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия каждой из смен.

2.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19 апреля 2010г (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10):

- не менее трёх-четырёх недель (21 рабочий день) в период летних каникул;
- не менее одной календарной недели (5 рабочих дней) в межсезонный каникулярный период;
- режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 08.30. до 14.30 часов при 6-дневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье) с организацией 2-х разового питания.

2.5.1. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в строгом соответствии с Постановлениями администрации города Нижневартовска и нормами рациона питания.

2.6.1. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим организацию питания в пришкольном лагере, с обязательным согласованием меню территориальным органом Госсанэпиднадзора и руководителем учреждения.

2.6.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599. по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.7. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта образовательной организации.

На договорных началах между учреждением здравоохранения (по согласованию сторон), имеющего право на осуществление данного вида деятельности и МБОУ «СШ №34», посредством закрепления за лагерем медицинского сотрудника муниципального учреждения здравоохранения.

2.7.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

### **3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей.**

3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей для детей от 6 до 17 лет (включительно) проводится в период летних, осенних и весенних каникул на основании решения учредителя (департамента образования администрации города Нижневартовска) и по согласованию с руководителем образовательной организации, на базе которого планируется организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Основные задачи лагеря – создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни. Укрепление здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

3.3. Содержание, формы и методы работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.3.1. Программа содержания деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников пришкольного лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством в РФ и ХМАО-Югре, и обеспечивается учредителем (департаментом образования администрации города Нижневартовска) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

### **4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования**

4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, как структурное подразделение, принадлежит муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя школа №34» (далее - учреждение), которое является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и отдельный баланс, круглую печать и другие реквизиты со своим наименованием, счета в банках и других кредитных учреждениях.

4.2. Учредителем образовательной организации является Департамент образования администрации города Нижневартовска.

4.3. Ведомственная принадлежность: департамент образования.

4.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов на праве оперативного управления.

4.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет департамент образования администрации города.

4.7. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в достижение целей Устава учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

4.8. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением о лагере с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей,

нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется из следующих источников:

4.9.1. Бюджет муниципального образования:

- оплата стоимости питания (в порядке софинансирования бюджетных обязательств);
- текущее финансирование учреждения (возмещает оплату труда специалистов, медицинское обслуживание лагеря, содержание автотранспорта).

4.9.2. Окружной бюджет ХМАО–Югры (субсидии), средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

4.9.3. Родительские средства (фиксированная сумма на содержание 1 ребёнка в смену) возмещают расходы по страхованию детей на период проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, оплату стоимости культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций, затраты на приобретение канцтоваров, товаров хозяйственного назначения, обеспечение питьевого режима (бутилированная вода).

4.10. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Нижневартовска и не может превышать предельных нормативов, установленных действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.11. Организатор лагеря (образовательная организация) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены пришкольного лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

4.11.1. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются приказом учредителя (департамента образования администрации города).

4.11.2 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

## **5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.**

5.1. Приказом директора или лицом его заменяющим, назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников и администрации школы.

5.2. Непосредственное руководство пришкольным лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

5.3. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планом работы пришкольного лагеря. Начальник лагеря приступает к работе только после обучения и проверки знаний по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и при наличии удостоверения (свидетельства, сертификата) о прохождении аттестации по программе «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.4. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет и утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой или трудовой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- несет ответственность за соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены

пришкольного лагеря.

5.5. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.8. Для работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

5.9. В случае необходимости, начальник лагеря может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

5.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

5.11. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.13. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

## **6. Правила внутреннего распорядка**

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.1.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей

Элементы распорядка дня	Для детей 6 - 17 лет
Сбор детей, проверка состояния здоровья детей, линейка	08:30 - 09:15
Утренняя зарядка	09:15- 09:30
Завтрак	09:30
Деятельность отрядов (УТС, посещение бассейна)	10:00 - 12:00
Оздоровительные процедуры (игры на свежем воздухе)	12.00 - 13.00
Обед	13:00
Деятельность отрядов (общелагерные, познавательные мероприятия, экскурсии)	14:00 - 14:30
Уход домой	14:30

6.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах города.

6.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.2.3. Правила поведения в походе и при разведении костра:

- находясь на маршруте похода, стоянках не наносить вред окружающей природе, выполнять требования воспитателю (вожатому) отряда;
- не отлучаться от группы, в случае недомогания: немедленно сообщить воспитателю (вожатому) отряда;
- заботиться о своих товарищах, помогая, по возможности, более слабым детям;
- разводить костры только в присутствии воспитателю (вожатому) отряда; и только в специально отведенных для этого местах;
- подготовкой дров заниматься только в присутствии воспитателю (вожатому) отряда;
- при подкладывании дров в костер следить, чтобы своими действиями не нанести вред окружающим;
- при готовке на костре дежурные обязаны пользоваться костровыми рукавицами и быть в закрытой одежде;
- не оставлять костер непотушенным.

#### 6.2.2.4. При посещении бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нырять во время купания, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить;
- использовать крики о помощи в качестве шутки.

Если Вы почувствовали недомогание или получили травму во время купания, необходимо срочно сообщить о данном факте тренеру-преподавателю, и (или) инструктору бассейна.

Если Вы заметили, что в воде кому-то стало плохо или кто-то получил травму, не оставайтесь равнодушными и срочно сообщите воспитателю (вожатому) отряда и (или) инструктору бассейна.

#### 6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

### 7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

7.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

7.1.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

7.1.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

7.1.3. Ребёнок в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя)

7.1.4. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет-сайте Администрации города Реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Нижневартовске, сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха.

7.1.5. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

7.1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);

Если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

- копия паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий личность. При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;

- медицинская справка, разрешающая посещение бассейна.

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

7.1.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;
- заявление подано после срока, указанного в подпункте 7.1.4. пункта 7.1 настоящего Положения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.1.6. пункта 7.1 настоящего Положения;
- заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается;

7.1.8 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.

Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускаются:

7.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

7.2.1. Отчисление ребёнка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

7.2.2. Родительская плата не возмещается в случае:

- отчисления ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

В случае добровольного досрочного выезда детей из лагеря по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

7.2.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.**

8.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

8.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;
- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребёнком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

8.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

8.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и

нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

8.4. Права и обязанности получателя услуги.

8.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

8.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

8.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права окружающих вас людей и свободы
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

#### 8.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

#### 8.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз;

8.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

#### 8.7. Применение дисциплинарных взысканий.

8.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

8.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

### 9. Объём, и порядок предоставления услуг

9.1. В стоимость путёвки оздоровительного учреждения (лагеря с дневным пребыванием детей) входят следующие услуги:

9.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;

- «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

#### 9.1.2. Медицинские услуги:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;
- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.
- комплексная оценка эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены лагеря.

#### 9.1.3. Образовательные услуги:

- проведение обучения воспитанников (детей) техникам по видам спорта (формирование двигательных умений и навыков, углубление знаний);
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, развитию творческих способностей детей (проведение викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, конкурсы рисунков, интеллектуальных игр и брейн-рингов, ритуалов и церемоний празднования памятных дат и др.).

#### 9.1.4. Психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;
- коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;
- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

#### 9.1.5. Правовые услуги.

- оказание услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления;
- оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9.1.6. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок;
- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;
- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;
- организация и проведение дискотек, концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

#### 9.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

- проведение утренней гигиенической гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- организация и проведение занятий в рамках учебно-тренировочных сборов по видам спорта, курируемым учреждением;
- организация оздоровительного плавания;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
- организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.

#### 9.1.8. Информационные услуги:

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

#### 9.1.9. Транспортные услуги:

- обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствию водительского состава предъявляемым требованиям;
- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

### 9.2. Порядок и условия предоставления услуг.

9.2.1. Работу оздоровительного учреждения – лагеря с дневным пребыванием детей, организует МБОУ «СШ №34».

9.2.2. Услуги предоставляются лагерем на основании приказа учредителя по ведомственной принадлежности и приказа учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

9.2.3. При предоставлении услуг в лагере обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

9.2.4. Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «СШ №34» предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

9.2.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

9.2.5.1. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.