

СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
Протокол №2
от 08.10.2020

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол №3
от 05.10.2020

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
Протокол №2
от 02.11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ №34»
И.А. Долба
Приказ №427 от
02.11.2020 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №34»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №34» (далее - МБОУ «СШ №34») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3,8, 9 статьи 55, 30, 53, 54, 67; Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 30), Постановлением Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 сентября 2016 года №346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты – Мансийского округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Уставом МБОУ «СШ №34».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют условия приема граждан на обучение в МБОУ «СШ №34».

2. Правила приема граждан в МБОУ «СШ №34»

- 2.1. Прием на обучение в МБОУ «СШ №34» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Преимущество при приеме в МБОУ «СШ №34» имеют граждане, зарегистрированные на закрепленной территории.
- 2.3. В приеме в МБОУ «СШ №34» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №34» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «СШ №34», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №34», распорядительным актом администрации города о закреплении территории за образовательной организацией, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде (по адресу: Пермская 19) и в сети Интернет на официальном сайте.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №34» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. При приеме в МБОУ «СШ №34» заключается договор об обучении (*приложение 1*) между МБОУ «СШ №34» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «СШ №34» должны выбрать форму получения образования.

2.9. Прием граждан в МБОУ «СШ №34» осуществляется по личному заявлению (*приложение 2*) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. МБОУ «СШ №34» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию: лично, по почте, через единый портал государственных услуг, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае подачи заявления в электронной форме заявитель предоставляет полный пакет документов в бумажном виде в 10-дневный срок со дня регистрации электронного заявления.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в 1-9, 10 (в течение учебного года), 11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СШ №34» не допускается.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (*приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение 4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.21. Ксерокопии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося все время обучения ребенка.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в п. 3.2. настоящих Правил.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, зарегистрированных не на территории, за которой закреплена образовательная организация, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, на каждого ученика заводится личное дело.

3.4. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год с учетом условий образовательной организации, а также санитарных норм.

3.5. Прием граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.3. В профильные классы МБОУ «СШ №34» принимаются граждане в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013 г. N 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями), успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие

индивидуальный отбор.

4.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7. настоящего порядка.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через информационные стенды, официальный сайт, ученические и родительские собрания, мессенджеры не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на участие в процедуре индивидуального отбора (*приложение 5*) на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СШ №34» в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

После проведения индивидуального отбора подается заявление на зачисление в профильные классы.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

б) наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;

в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой директором, в состав которой включены: учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора по УР, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета;

- 4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- 1 этап-проведение экспертизы документов, согласно критериям;
 - 2 этап- составление рейтинга обучающихся;
 - 3 этап- принятие решения о зачислении обучающихся в профильные классы.
- 4.10. Экспертиза документов проводится по бальной системе:
- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
 - достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 4.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.
- 4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 4.13. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды, официальный сайт.
- 4.14. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам отбора (рейтинга обучающихся), заявления родителей и оформляется приказом директора МБОУ «СШ №34» не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах, официальном сайте не позднее 3 дней после зачисления.
- 4.16. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями.