



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34»
(МБОУ «СШ № 34»)**

ПРИКАЗ

от «01» октября 2024 г.

№359

г. Нижневартовск

**О внесении изменений в Положение
«Об установлении системы оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №34»**

В соответствии с постановлением администрации города от 19.09.2024 № 820 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.05.2024 №413 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34:

1. В разделе VI:

1.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику ее работы, устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- ежемесячная доплата за ученую степень;
- ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;

- персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- доплата до минимального размера оплаты труда;
- доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате."

1.2. Дополнить пунктами 6.8, 6.9 следующего содержания:

"6.8. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Расчет фактической заработной платы низкооплачиваемой категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

6.9. Отдельным категориям работников в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок установления доплаты закрепляется локальным нормативным актом организации."

2. Пункт 7.2 раздела VII изложить в следующей редакции:

"7.2. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) - 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства:

- на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;
- на достижение целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3. Специалисту по кадрам Касымовой Л.Н. ознакомить всех работников со вступающими изменениями под подпись.

4. Бухгалтеру Бетиной Н.М. производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Валишеву Э.М.

Директор

И.А. Долба

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Бетина Н.М.	
2.	Касымова Л.Н.	
3.	Валишева Э.М.	