



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34»
(МБОУ «СШ № 34»)**

ПРИКАЗ

от «10» марта 2025 г.

№108

г. Нижневартовск

**О внесении изменений в Положение
«Об установлении системы оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №34»**

В соответствии с постановлением администрации города от 28.02.2025 №155 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.05.2024 №413 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 19.09.2024 №820, от 13.11.2024 №1022, от 06.12.2024 №1120)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34»:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Таблицу 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки
1	2	3	4
I. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	16 123

II. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	16 892
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	17 812
III. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	20 400
3.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	20 500
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог	20 600
3.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	21 650
IV. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы	23 341

1.1.2. Таблицу 4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного)
1	2	3

1.	Младший специалист по охране труда ¹	18 427
2.	Специалист по охране труда ¹	19 348
3.	Главный (ведущий) специалист по охране труда ¹	21 344
4.	Руководитель службы охраны труда ¹	22 265
5.	Специалист по закупкам ²	18 427
6.	Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам ²	20 270
7.	Работник контрактной службы, контрактный управляющий ²	22 265
8.	Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ³	18 427
9.	Специалист по персоналу ³	18 427
10.	Специалист по нормированию и оплате труда, специалист по организации и оплате труда, специалист по компенсациям и льготам ³	18 427
11.	Системный администратор ⁴	19 348
12.	Фотограф ⁵	17 198
13.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ⁶	21 650
14.	Специалист административно-хозяйственной деятельности ⁷	18 427
15.	Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ⁸	18 427
16.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины ⁹	21 650
17.	Ассистент по оказанию технической помощи ¹⁰	16 892

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 №274н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда".

²Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

³Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 №109н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".

⁴Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 №680н

"Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем".

⁵Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1077н "Об утверждении профессионального стандарта "Фотограф".

⁶Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

⁷Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности".

⁸Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)".

⁹Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

¹⁰Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 №351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. В разделе IV:

1.2.1. Пункты 4.1, 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам;
- ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советники директоров).

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников или первичной профсоюзной организации).";

- 4.6. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров осуществляется в размере 5 000 рублей в месяц за счет средств федерального бюджета с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более организациях).

Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа."

1.2.2. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

"4.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии

с таблицей 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10 000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7 000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5 000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	

		7 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемых работ	в соответствии с пунктом 5.4 раздела V настоящего Положения	руководителю организации	ежемесячно
		0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за месяц	0% - 10%	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работников функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			<p>полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе</p>	
1.4.	Выплата по итогам работы за год	<p>0 - 2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>	<p>работникам за надлежащее исполнение возложенных на работников функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе</p>	один раз в год
1.5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада)	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
		10% от оклада (должностного оклада)	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
1.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение	5 000 рублей	советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	ежемесячно за счет средств федерального бюджета

			объединениями	
--	--	--	---------------	--

1.3. В разделе VI:

1.3.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

- 6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику ее работы, устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- ежемесячная доплата за ученую степень;
- ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;
- персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- доплата до минимального размера оплаты труда;
- доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате."

1.3.2. Пункт 6.10 признать утратившим силу.

1.4. Таблицу 10 пункта 7.3 раздела VII изложить в следующей редакции:
"Таблица 10

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу организации**

№ п/п	Наименование должности
1	2
Перечень должностей работников организации, относящихся к административно-управленческому персоналу	
1.	Главный бухгалтер
2.	Заместитель руководителя
3.	Руководитель
Перечень должностей работников организации, относящихся к основному персоналу	
1.	Воспитатель
2.	Инструктор по физической культуре
3.	Инструктор-методист
4.	Концертмейстер
5.	Методист
6.	Младший воспитатель

7.	Музыкальный руководитель
8.	Педагог дополнительного образования
9.	Педагог-библиотекарь
10.	Педагог-организатор
11.	Педагог-психолог
12.	Помощник воспитателя
13.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
14.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Социальный педагог
16.	Старший воспитатель
17.	Старший методист
18.	Старший педагог дополнительного образования
19.	Старший тренер-преподаватель
20.	Тренер-преподаватель
21.	Тьютор
22.	Учитель
23.	Учитель-дефектолог
24.	Учитель-логопед (логопед)
Перечень должностей работников организации, относящихся к вспомогательному персоналу	
1.	Администратор
2.	Архивариус
3.	Бухгалтер
4.	Главный (ведущий) специалист по охране труда
5.	Главный (механик, специалист по защите информации)
6.	Делопроизводитель
7.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения
8.	Диспетчер образовательного учреждения
9.	Документовед
10.	Должности рабочих всех квалификационных уровней и разрядов
11.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
12.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией,

	отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
13.	Заведующий производством (шеф-повар)
14.	Заведующий хозяйством
15.	Заместитель главного бухгалтера
16.	Инженер
17.	Инженер по защите информации
18.	Инженер-программист
19.	Консультант по закупкам
20.	Контрактный управляющий
21.	Лаборант
22.	Механик
23.	Младший специалист по охране труда
24.	Начальник отдела кадров
25.	Начальник отдела организации и оплаты труда
26.	Начальник отдела охраны труда
27.	Работник контрактной службы
28.	Руководитель службы охраны труда
29.	Секретарь
30.	Секретарь руководителя
31.	Системный администратор
32.	Специалист административно-хозяйственной деятельности
33.	Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности
34.	Специалист по безопасности
35.	Специалист по документационному обеспечению персонала
36.	Специалист по закупкам
37.	Специалист по защите информации
38.	Специалист по кадрам
39.	Специалист по компенсациям и льготам
40.	Специалист по нормированию и оплате труда
41.	Специалист по организации и оплате труда

42.	Специалист по охране труда
43.	Специалист по персоналу
44.	Специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности
45.	Старший специалист по закупкам
46.	Техник
47.	Техник по защите информации
48.	Техник-лаборант
49.	Техник-программист
50.	Фотограф
51.	Художник
52.	Экономист
53.	Юрисконсульт

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Специалисту по кадрам Безоян К.О. ознакомить всех работников со вступающими изменениями под подпись.

4. Бухгалтеру Бетиной Н.М. производить расчет и начисление заработной платы в соответствии с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Валишеву Э.М.

Директор

И.А. Долба

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Бетина Н.М.	
2.	Безоян К.О.	
3.	Валишева Э.М.	