


СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
Протокол №4
от 31.05.2019

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол №4
от 31.05.2019

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
Протокол №1
от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ
№34»

И.А. Долба
Протокол Педсовета №1
Приказ №361 от
30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 п.10. пп.10, ст.30 п.2, ст.34 п.3., ст.41 п.1 п.п.3, ст.44, ст.58 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 (зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2013г.), Приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015" и Уставом МБОУ «СШ №34».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №34», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ№34» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Эта форма оценивания распространяется на устные ответы и письменные и практические работы. Результаты текущего контроля выставляются в виде отметок в классный электронный журнал.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Часть предметов учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, расширяющие знания по основному предмету – элективные учебные предметы, курсы по выбору, занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия – оцениваются в безотметочной форме. Деятельность обучающихся на данных занятиях оценивается в форме защиты рефератов, проектов, участия в социальных и исследовательских проектах.

- 2.7. Порядок проведения текущего поурочного контроля может носить как фронтальный так и индивидуальный характер, который проводится в устной, письменной формах.
- 2.8. К устным формам поурочного контроля относятся: устный ответ, выступление с докладом (сообщением) по теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста, аудирование, презентация, защита реферата или проекта, исполнение вокальных произведений и др. К формам письменного поурочного контроля относятся: развернутый письменный ответ на вопрос, диктант, изложение художественных или иных текстов, сочинение, эссе, самостоятельная работа, проверочная работа, зачет, создание графических схем, изготовление чертежей, создание электронных баз данных, практическая и лабораторная работа, творческая работа и др. Текущий контроль по физической культуре - выполнение физических упражнений, сдача нормативов, перечень и объём которых определяется рабочей программой с учетом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.
- 2.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля разрабатываются учителем самостоятельно.
- 2.10. По результатам текущего контроля учителем выставляется оценка за 1,2,3,4 четверть во 2-9 классах, за 1 и 2 полугодие в 10-11 классах. Четвертная оценка во 2-9 классах, полугодовая в 10-11 классах по каждому предмету определяется путем вычисления среднеарифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале и электронном журнале не менее трех отметок.
- 2.11. Заместители директора по учебной работе анализируют текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждают появление недостатков в работе учителей - предметников, оказывают им необходимую методическую помощь.
- 2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Для обучающихся, которым обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому, а также для обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, очно-заочная форма обучения, текущий контроль проводится в соответствии с формами, периодичностью и порядком проведения текущего контроля, принятыми в школе для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.15. Родители (законные представители) получают сведения о результатах текущего контроля через дневник обучающегося, классный электронный журнал.

3. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов.

3.2. Формой промежуточной аттестации во 2-7,9,11-х классах является годовая отметка, полученная как среднеарифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок. Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.3. Форма промежуточной аттестации в 8,10-х классах:

- 8 классы – устная форма (по билетам) - по русскому языку; по геометрии.
– 10 классы - контрольные тестирования (русский язык, математика и один профильный учебный предмет по выбору обучающихся).

Все остальные предметы – среднее арифметическое значение полугодовых отметок.

3.4. Результатом промежуточной аттестации в 8,10 классах является отметка, определяемая как среднее арифметическое между годовой отметкой, четвертными (полугодовыми) отметками, и отметкой, полученной на промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.5 Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации издается приказ по учреждению, которым утверждается расписание проведения промежуточной аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль, утверждается состав экзаменационной комиссии. Расписание промежуточной аттестации вывешивается на доске объявлений (сайте школы) для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

4.2. Не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации учителями совместно с руководителями методических объединений разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые утверждаются Методическим советом школы.

4.3. Контрольно-измерительные материалы до начала промежуточной аттестации хранятся в сейфе директора школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится учителями-предметниками.

4.5. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает билеты и тексты контрольно-измерительных материалов членам комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.6. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, консультирует обучающихся о порядке выполнения работы. Работа выполняется на листах со штампом школы. Простампованные листы предварительно готовятся учителем.

4.7. По завершении урока учитель собирает работы у обучающихся.

4.8. Учитель в течение 3-х дней проверяет работы, делает анализ результатов, сдает заместителю директора материалы для анализа общего результата по параллелям, знакомит обучающихся с итогами, проводит работу над ошибками.

4.9. При проведении в устной форме (по билетам), обучающиеся приглашаются в аудиторию по 5 человек, выбирают билет и готовятся к ответу в течение 20 минут. Комиссия в составе учителей-предметников и членов администрации школы заслушивают и оценивают ответ обучающегося. Результаты заносятся в протокол.

4.10. Заместитель директора по учебной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

4.11. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

4.12. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в электронный журнал, дневники обучающихся.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся в МБОУ «СШ№34» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Ликвидация академической задолженности промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися МБОУ «СШ№34» академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).

6.3. МБОУ «СШ№34», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. МБОУ «СШ№34» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсам, дисциплина (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулярное время. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающегося под подпись. (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.

6.6. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, вносится соответствующая отметка, которая заверяется печатью и подписью директора.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

